

Kommen Sie in unser Team!

Wir, das Bayerische Verwaltungsgericht Augsburg, suchen zur Verstärkung unseres

Teams

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Beamtin/Beamten (w/m/d) der 2. Qualifikationsebene
oder eine/n vergleichbare/n Tarifbeschäftigte/n (w/m/d)**

in Vollzeit.

Wer sind wir?

Das Bayerische Verwaltungsgericht Augsburg ist das im Regierungsbezirk Schwaben für alle verwaltungsrechtlichen Streitigkeiten zuständige Gericht, sofern nicht andere Fachgerichte (Finanz-, Sozial- oder Arbeitsgerichte) zuständig sind. Die Aufgabe der Verwaltungsgerichtsbarkeit ist es, Bürgerinnen und Bürger effektiven Rechtsschutz gegenüber staatlichem Handeln zu gewähren. Sie ist zuständig, wenn Bürger und Staat sich in einer öffentlich-rechtlichen Meinungsverschiedenheit gegenüberstehen.

Beim Verwaltungsgericht Augsburg sind die Verwaltungsstreitsachen, nach Rechtsgebieten gegliedert, auf derzeit 9 Kammern verteilt.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Erfassung neu eingehender Gerichtsverfahren
- turnusmäßige Betreuung der Rechtsantragstelle
- Berechnung und Festsetzung von Gerichtskosten
- Kostenweiterverfolgung (Ratenzahlung, befristete Niederschlagung, Stundung)
- Berechnung der Vergütung von Dolmetschern, Sachverständigen und Zeugen
- Bearbeitung von Erinnerungen

Ihr Profil:

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt/in (w/m/d) in der Allgemeinen Inneren Verwaltung oder eine vergleichbare Ausbildung (Verwaltungsfachangestellte/r – w/m/d) oder eine abgeschlossene Weiterqualifizierung (Beschäftigtenlehrgang I, Fachprüfung I).

Außerdem bringen Sie mit:

- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- die Bereitschaft, sich in die gerichtseigene Fachanwendung GO\$A, die Fachanwendung IHV sowie in das elektronische Gerichtsprogramm EGVP einzuarbeiten
- einen freundlichen und sicheren Umgang mit Publikumsverkehr sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Einsatzbereitschaft, Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten Ihnen neben den üblichen Leistungen im öffentlichen Dienst

- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von Augsburg mit guter Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkplätze
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem freundlichen und wertschätzenden Umfeld
- die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitsleistung im Homeoffice einzubringen
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung und unter Berücksichtigung der Parteiverkehrszeiten

Für Bewerber/innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Einstellung/Übernahme entsprechend der bisherigen Besoldungsgruppe bis A9 (2.QE). Bei Bewerber/innen im Beschäftigtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9a TV-L.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Die Stelle ist zunächst sachgrundlos befristet für die Dauer von einem Jahr. Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist grundsätzlich vorgesehen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber /w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bitte legen Sie in diesem Fall eine Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises oder Ihrer Gleichstellungsbescheinigung bei.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument mit höchstens 10 MB an personal@vg-a.bayern.de bis spätestens 6. Juli 2025.

Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen Ihre schriftliche Zustimmung für die Einsicht in die Personalakte bei. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.

Für weitere Fragen können Sie sich gerne an Frau Hübner, Leitung Personal, 0821/327-3105 wenden.