

Der **Bayerische Verwaltungsgerichtshof** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Gruppenleiter (m/w/d) für die Senate in Ansbach (unbefristet)



Der Bayerische Verwaltungsgerichtshof mit Sitz in München und auswärtigen Senaten in Ansbach ist das oberste Verwaltungsgericht in Bayern und Berufungsinstanz für die sechs Bayerischen Verwaltungsgerichte.

Die Verwaltungsgerichtsbarkeit gewährleistet grundrechtlich garantierten Rechtsschutz und somit die Gesetzmäßigkeit des staatlichen Handelns. Sie umfasst viele Berufs- und Tätigkeitsfelder und bietet daher ein breites Spektrum an Entwicklungsmöglichkeiten.

Ein Tätigkeitsfeld beim Bayerischen Verwaltungsgerichtshof bilden die Senatsgeschäftsstellen mit den Gruppenleitungen.

Ihre Aufgabe:

Als Gruppenleiter haben Sie neben der Vorgesetztenfunktion auch die fachliche Aufsicht über Mitarbeiter (m/w/d) der Geschäftsstellen und des Zentralen Schreibdienstes für die Senate in Ansbach.

Zu Ihren Fachaufgaben gehören:

- Durchführen der Formalprüfung bei neu eingehenden Verfahren
- Festsetzen der Entschädigung der ehrenamtlichen Richter, der Zeugen, Sachverständigen und Dolmetscher und der Reiseentschädigung für mittellose Personen
- Festsetzen der Gerichtskosten und Ordnungsgelder
- Erteilung von Rechtskraft- und Notfristzeugnissen
- Erteilung von Vollstreckungsklauseln
- Bearbeiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland
- Öffentliche Zustellung bei Massenverfahren
- Erteilung von Auskünften, sowie die Aufenthaltsermittlung
- Der Vollzug der Prozesskostenhilfe-Richtlinien
- Übernahme der Aufgaben der Rechtsantragstelle
- Anonymisierung von Entscheidungen

Das müssen Sie mitbringen:

Die Laufbahnbefähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, Allgemeine Innere Verwaltung **oder** eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem der folgenden Ausbildungsberufe:

- Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- Steuerfachangestellte (m/w/d)
- Notarfachangestellte (m/w/d)
- Justizfachangestellte (m/w/d)

Für diese Stelle kommt es besonders auf diese Kompetenzen an:

- Sicherer Umgang mit üblicher Büro-Software (u. a. MS-Office-Programme)
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft im Einzelfall bei eiligen Verfahren über die übliche Bürozeit hinaus anwesend zu sein
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude
- Gute Auffassungsgabe und gutes Urteilsvermögen
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- Einen interessanten und modernen Arbeitsplatz im Zentrum Ansbachs mit guter Verkehrsanbindung
- Ein gutes Betriebsklima und kollegialen Zusammenhalt
- Eine flexible Arbeitszeit, soweit der Arbeitsanfall dies ermöglicht
- Home-Office im Rahmen der bestehenden Dienstvereinbarung
- Betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

Die **Bezahlung** richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), bei entsprechender Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b bzw. bei Besoldung bis Besoldungsgruppe A9 BayBesG

Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich. Entsprechende Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.vgh.bayern.de/verwaltungsgerichtsbarkeit/datenschutz/

Die Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung aller Mitarbeiter (m/w/d) wird vom Bayerischen Verwaltungsgerichtshof gefördert.

Wir freuen uns deshalb gleichermaßen auf Bewerbungen von Menschen, ungeachtet des Alters, der ethnischen Herkunft, der Religion oder Weltanschauung sowie der sexuellen Identität (vgl. hierzu §1 AGG).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung des Einzelfalls bevorzugt.

Sie haben Fragen:

Fachliche Fragen
Herr Hausmann
Tel. 0981 9096-731
E-Mail: Peter.Hausmann@vgh.bayern.de

Für Fragen zur Bewerbung
Herr Maidorn
Tel. 089 2130-391
E-Mail: Tobias.Maidorn@vgh.bayern.de

Ihre Bewerbung:

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **03.03.2024** per E-Mail (Bewerbungsschreiben sowie Anlagen in einer PDF-Datei [max. 5 MB] zusammengefasst) unter der Verfahrensnummer „**VGH PE-133**“ an:

Bayer. Verwaltungsgerichtshof,
Herr Maidorn, Ludwigstraße 23, 80539 München
oder karriere@vgh.bayern.de